РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13.03.2015 №13

О создании постоянно действующей

комиссии по организации и проведению

торгов по продаже земельных участков или

права на заключение договоров аренды

земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности Захаровского сельского поселения

Клетского муниципального района или государственная

собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 17.04.2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», руководствуясь статьей \_21 Устава Клетского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена (прилагается).

 2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского

сельского поселения Е.А. Кийков

Утвержден

 постановлением главы Захаровского сельского

поселения Клетского

 муниципального района

 от 13.03.2015 г. № 13

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов

по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Захаровского сельского поселения

Клетского муниципального района или государственная собственность

на которые не разграничена.

Кийков Е.А глава Захаровского сельского поселения

 Клетского муниципального района, председатель

 комиссии;

Члены комиссии:

Манойлина О.С - заместитель главы Захаровского сельского

 поселения

Мурзагалиева А.К.- главный экономист администрации Захаровского

 сельского поселения (земельный контроль)

Сомов Ф.А. – специалист администрации Захаровского сельского

 поселения

Нестеров Н.В. - начальник отдела по управлению муниципальным

 имуществом и землепользованию администрации

 Клетского муниципального района, заместитель

 председателя комиссии; (по согласованию).

Исаенко В.И. - начальник отдела архитектуры и строительства,

 ЖКХ и ООС администрации Клетского

 муниципального района (при заключении

 договоров аренды на земли населенных пунктов-

 (по согласованию);

 Утверждено постановлением

 Главы Захаровского сельского поселения

Клетского муниципального района

 Волгоградской области от 13.03.2015 г. № 13

 ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена.

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков (далее - Комиссия) создается и ликвидируется на основании постановления главы Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы организации, проведения и подведения итогов торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков", Уставом Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.4. График работы Комиссии определяется председателем Комиссии.

1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Вносит предложения о проведении торгов с указанием формы и условий проведения торгов, начальной цены торгов (с проектом постановления) на утверждение главы Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района.

2.2. Определяет форму проведения торгов, условия конкурса.

2.3. Определяет существенные условия договоров купли-продажи и аренды земельных участков, заключаемых по результатам торгов.

2.4. Определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы, величину их повышения (шаг аукциона) при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка.

2.5. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов.

2.6. Принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.7. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах.

2.8. Определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Проводит заседания в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с полномочиями Комиссии, и принятия по ним решений. Итоги заседания Комиссии оформляются соответствующим протоколом.

3.2. По согласованию с организатором привлекает необходимых специалистов для работы в Комиссии, подготовки конкурсной документации и проведения экспертиз.

3.3. Осуществляет проведение конкурса, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и оценку этих заявок в соответствии с принятыми критериями проведения конкурса и определение победителя.

3.4. Определяет победителя торгов или принимает иное решение по результатам конкурса.

3.5. Подводит итоги торгов.

3.6. Оглашает результаты торгов.

3.7. Комиссия вправе признать торги несостоявшимися.

3.8. Члены Комиссии и секретарь обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении своих обязанностей.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Созывает, ведет заседания Комиссии и объявляет победителя конкурса.

4.2. Назначает заместителя председателя Комиссии.

4.3. В случае необходимости запрашивает дополнительную информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, подавших заявку на участие в конкурсе.

4.4. Подписывает выписки из протокола Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в заседаниях Комиссии с правом голоса.

5.2. Знакомиться с поступившими в Комиссию документами.

5.3. Вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 5.4. Выражать особое мнение по сути рассматриваемых Комиссией вопросов, которое в письменной форме прикладывается к протоколу.

5.5. Подписывать протокол заседания Комиссии.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление.

6.2. Осуществляет подготовку и сбор иной документации, необходимой для работы Комиссии.

6.3. Подготавливает и передает организатору конкурса необходимые экземпляры документов по проводимому конкурсу.

6.4. Обеспечивает надлежащее хранение, своевременный прием и передачу документов по проведению торгов.

6.5. Осуществляет иные функции, определенные внутренними документами Комиссии.