**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2017 г. № 14

 **«**Об утверждении плана противодействия коррупции

в Захаровском сельском поселении

Клетского муниципального района

Волгоградской области на 2017-2019 годы»

в новой редакции

Рассмотрев представление прокурора Клетского района от 27.03.2017 г. №86-42-2017 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в Захаровском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области на 2017-2019 годы» в новой редакции.

2. Постановление от 22.06.2016 г № 58 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Захаровском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Захаровского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского

 сельского поселения Е.А. Кийков

Приложение

к постановлению администрации

Захаровского сельского поселения

от 04.05.2017 г № 14

ПЛАН

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЗАХАРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017- 2019 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****за выполнение** | **Срок**выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***1. Организационно – правовые мероприятия*** |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством | Заместитель главы администрации сельского поселения | раз в полугодие |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы:- проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации; - проектов решений и решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения | Заместитель главы администрации сельского поселения  | Ежемесячно. |
| 1.3 | Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации сельского поселения | раз в полугодие |
| ***2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы*** |
| 2.1 | Организация и осуществление проверки знания муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена | Заместитель главы администрации сельского поселения | раз в полугодие |
| 2.2. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Заместитель главы администрации сельского поселения | раз в полугодие |
| 2.3 | Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации,- сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу,- соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации сельского поселения | Раз в квартал |
| 2.4 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | в установленные сроки по мере поступления уведомлений |
| 2.5 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации сельского поселения | Раз в полугодие |
| ***3. Мероприятия информационного характера и пропаганды*** |
| 3.1 | В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых актов, документов по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации сельского поселения | ежемесячно |
| 3.2 | Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | Главный экономист администрации сельского поселения | ежемесячно |
| ***4. Меры по воспитанию уважительного отношения к закону и нетерпимого******отношения к коррупции, правовому просвещению муниципальных служащих*** |
| 4.1 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, в том числе в сфере управления муниципальными заказами | Глава Захаровского сельского поселения | в течении2 полугодия |
| 4.2 | Распространение информационных материалов, размещение на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» материалов, направленных на привлечение муниципальных служащих и граждан к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению. | Заместитель главы администрации сельского поселения | в течении2 полугодия  |