РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015 г. № 29

О внесении изменений в

административный регламент

предоставления Муниципальной услуги

«Присвоение (уточнение) адресов объектам

недвижимого имущества» Администрацией

Захаровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района, Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций в целях совершенствования работы в администрации Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основаниям указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в [пункте](http://base.garant.ru/70803770/#block_1034) 2.6 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче [заявления](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000) вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте](http://base.garant.ru/70803770/#block_1034) 2.6 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении администрации Захаровского сельского поселения.

Документы, указанные в [пункте](http://base.garant.ru/70803770/#block_1034) 2.6 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://base.garant.ru/12184522/#block_54).

И.о. главы Захаровского

сельского поселения О.С. Манойлина

В государственно-правовое управление аппарата Главы Администрации Волгоградской области

Справка об обнародовании

муниципального правового акта

|  |
| --- |
| 23.06.2015 года в соответствии с Решением Совета депутатов от 15.06.2006  года № 8/24 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Захаровского сельского поселения», главой Захаровского сельского поселения обнародовано для ознакомления граждан в Доме культуры, отделении связи, магазинах, ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2015 г. № 29 О внесении изменений в административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества» Администрацией Захаровского сельского поселения.  И.о. главы Захаровского  сельского поселения О.С. Манойлина |