РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 г. № 31

Об утверждении плана-графика

предоставления в электронном виде

муниципальных услуг в новой редакции

В соответствии с[Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17декабря 2009 года №1993-р, Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 09.10.2009 г.№1192 «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области»-подсистеме комплексной информационной системы «Электронное правительство Волгоградской области»,Постановление Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 г. 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [план-график](file:///C:\Users\Kuznetcov\Desktop\правовое%20упр\план-график.doc#sub_1000) перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме органами местного самоуправления Захаровского сельского поселения, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - план-график) (прилагается).

2.Постановление от 25.09.2013 г. №45 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме органами местного самоуправления Захаровского сельского поселения, участвующими в предоставлении муниципальных услуг считать утратившим силу».

3. Заместителю главы Захаровского сельского поселения Манойлиной О.С.- организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в соответствии с этапами и сроками, указанными в приложении к данному постановлению;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Захаровского

сельского поселения Е. А. Кийков

План- график предоставления в электронном виде муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание этапа | Цель | Предельные сроки реализации этапа |
| 1этап | Завершение размещения информации о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области:   1. о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги); 2. о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги; 3. справочные телефоны и адреса электронной почты администрации Захаровского сельского поселения, предоставляющей услуги; 4. дополнительную информацию администрации Захаровского сельского поселения. | Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе ее получения. | До 25 января 2014 года |
| II этап | Завершение размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:   1. формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги; 2. образцы заполнения документов, в том числе платежных документов; 3. подробные рекомендации   по заполнению форм документов, формированию комплекта документов, необходимых для представления в организацию, предоставляющую услугу. | Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги. | До 25 августа 2014 года |
| III этап | Обеспечение возможности | Избавление | До 25 сентября 2014 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | заявителя от необходимости посещения органа власти,  предоставляющих услуги, с целью подачи документов для получения услуги. | года |
| IV  этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции). | Обеспечение  «прозрачности»  процесса  предоставления  услуги, также  избавление  от документооборота  на бумажных  носителях  при внутреннем  и межведомственном  взаимодействии  в процессе  предоставления  муниципальной  услуги. | До 25 октября 2014 года |
| IV этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если этане запрещено федеральным законом | Максимальное  сокращение  использования  бумажных носителей  в процессе  предоставления  услуги, в том числе  обеспечение  возможности  получения  заявителем  в электронном виде  результата  предоставления  услуги. | до 25ноября 2014 года |