АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЛЕТСКОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 от 21 августа 2017 года № 34

О создании межведомственной комиссии

по вопросам размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Захаровского сельского поселения

Клетского муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 года № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района и утвердить её [состав](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CSuper-PK%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9F%D0%90%D0%9F%D0%9A%D0%90%5C%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%A2%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%20-1%202015.doc#P34#P34) согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5C..%5C..%5C..%5CDocuments%20and%20Settings%5CSuper-PK%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9F%D0%90%D0%9F%D0%9A%D0%90%5C%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%A2%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5CUser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%20-1%202015.doc#P106#P106) о межведомственной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского

сельского поселения Е. А. Кийков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Захаровского сельского поселения

от 21 августа 2017 г. № 34

**Состав комиссии**

**по вопросам размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Захаровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Кийков Евгений Александрович | * глава Захаровского сельского поселения
 |
| Заместитель председателя комиссии: | - главный экономист администрации Захаровского сельского поселения  |
| Мурзагалиева Алла Куйчебаевна |  |
| Секретарь комиссии: |  |
| Манойлина Ольга Сергеевна  | Заместитель главы администрации Захаровского сельского поселения |
| Члены комиссии:  |  |
| Карчакина Людмила Александровна | * специалист администрации Захаровского сельского поселения
 |
| Козловцева Ольга Александровна | * бухгалтер администрации Захаровского сельского поселения
 |
|  |  |
| Шагаева Людмила Витальевна | * *депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения (по согласованию)*
 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Захаровского сельского поселения

от 21августа 2017 г. № 34

**Положение**

**о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Захаровского сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Захаровского сельского поселения (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 года № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области».
	2. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Захаровского сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
	3. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, актами органов местного самоуправления Клетского муниципального района и Захаровского сельского поселения (по предмету своей деятельности) и настоящим Положением.
2. **Основные функции Комиссии**
	1. Комиссия выполняет следующие основные функции:
* разработка и согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Схема);
* согласование внесений изменений в утвержденную Схему;
* рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) и подготовка по ним предложений и проекта ответа заявителю в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;
* рассмотрение обращений юридических и физических лиц, связанных с предоставлением права на размещение НТО на территории Захаровского сельского поселения;
* подготовка проекта постановления администрации Захаровского сельского поселения о включении и об исключении НТО из Схемы;
* ведение, хранение протоколов заседаний комиссии, предоставление выписок из протоколов заседаний (по требованию).

1. **Порядок формирования Комиссии**
	1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Захаровского сельского поселения.
	2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов Комиссии.
	3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.
	4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии.
2. **Порядок проведения заседаний Комиссии**
	1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по предмету деятельности комиссии.
	2. Информация о дате, времени и повестке проведения очередного заседания комиссии размещается Секретарем Комиссии на официальном сайте администрации Захаровского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до проведения комиссии.
	3. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- назначает дату, время и место заседания комиссии;

- формирует повестку заседания;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

* 1. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии и повестке заседания комиссии;

- размещает информацию на сайте о дате заседания и об итогах проведения комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии;

- разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии;

- готовит выписки из протоколов, проекты уведомлений;

- готовит проекты Договоров на размещение НТО;

- ведет реестр Договоров;

- выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;

- обсуждают на заседаниях комиссии вопросы, относящиеся к его компетенции;

- высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;

- получают информацию, имеющуюся в распоряжении комиссии;

- голосуют при принятии решений на заседаниях комиссии.

* 1. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на комиссии.
	2. Решение комиссии оформляется протоколом, который, в течении 5 рабочих дней после проведения заседания, подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.
1. **Ответственность членов Комиссии, обжалование решений Комиссии**
	1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.