РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

#  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12 2014г. №51

О внесении изменений

в Положение о проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Захаровского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Захаровского сельского поселения, и соблюдения ограничений муниципальными служащими администрации Захаровского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Захаровского сельского поселения от 09.03.2010 №33

Рассмотрев протест и проект прокурора Клетского района в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» и Устава Захаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Захаровского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Захаровского сельского поселения, и соблюдения ограничений муниципальными служащими администрации Захаровского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Захаровского сельского поселения от 09.03.2010 №33 (далее - Положение).

1.1 Пункт п. 3 Положения изложить в следующей редакции: основанием для осуществления проверки, предусмотренной в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Захаровского сельского поселения (далее - граждане), на отчетную дату и муниципальных служащих Захаровского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работником ответственным за работу с кадрами Захаровского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области, общественной палатой муниципального образования Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

Основанием для осуществления проверки, достоверности и полноты иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Захаровского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации является:

прием гражданина на муниципальную службу Захаровского сельского поселения ;

достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работником ответственным за работу с кадрами Захаровского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области, общественной палатой муниципального образования Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

Основанием для осуществления проверки, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению)., является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работником ответственным за работу с кадрами Захаровского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Волгоградской области, общественной палатой муниципального образования Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

1.2. Пункт 8 «В» Положения изложить в следующей редакции:

в запросе, предусмотренном "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

1.3. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

по результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Пункт п.20 Положения изложить в следующей редакции:

должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы Захаровского сельского поселения;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.4. Пункты п. 21 и п. 22 исключить.

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию (опубликованию)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования)

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Захаровского

сельского поселения Е.А. Кийков