АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2016 года №69

Об утверждении порядка сообщения лицами,

замещающими в администрации Захаровского сельского

 поселения Клетского муниципального района Волгоградской

 области должности муниципальной службы, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении служебных

(должностных) обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P32) сообщения лицами, замещающими в администрации Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

Глава Захаровского

 сельского поселения Е.А. Кийков

Утвержден

постановлением администрации

 Захаровского сельского поселения

от 26.09.2016 г. № 69

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими в администрации Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими в администрации Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее именуется администрация) должности муниципальной службы (далее именуются – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P95) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие представляют уведомление о личной заинтересованности главе Захаровского сельского поселения.

4. Уведомления о личной заинтересованности в день поступления главе Захаровского сельского поселения подлежат обязательной регистрации в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P151) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему его.

5. Муниципальный служащий в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

6. Глава Захаровского сельского поселения направляет поступившее уведомление специалисту, ответственному за противодействие коррупции в администрации Захаровского сельского поселения (далее – специалист). Специалист осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности специалист вправе проводить собеседование с лицами, подавшими уведомления о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов специалист готовит мотивированное заключение.

8. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются специалистом главе Захаровского сельского поселения.

9. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P51) настоящего Порядка, главой Захаровского сельского поселения, принимается одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении служебных (должностных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае глава Захаровского сельского поселения, принимает к нему конкретную меру ответственности;

 г) направить уведомление о личной заинтересованности муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P54) настоящего Порядка, соответствии с законодательством Российской Федерации главой Захаровского сельского поселения принимаются меры (обеспечивается принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо лицу, подавшему уведомление, даются указания принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P56) настоящего Порядка, материалы, указанные в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5Cpost-69-ot-15.07.16.doc#P51) настоящего Порядка, передаются специалистом в соответствующую комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

в администрации Захаровского сельского поселения

Клетского муниципального района Волгоградской области

 должности муниципальной службы, о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении служебных (должностных)

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,

 отчество лица, подающего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомление о личной

 заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование комиссии, в полномочия которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

входит рассмотрение уведомления о личной заинтересованности)

намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении

(нужное подчеркнуть).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, подающего уведомление) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

в администрации Захаровского сельского поселения

Клетского муниципального района Волгоградской области

 должности муниципальной службы, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении служебных

 (должностных) обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность лица, подавшего уведомле-ние о возникновении личнойзаинтересо-ванности | Дата поступления уведомления о возникновении личнойзаинтересо-ванности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересова-нности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересова-нности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |