СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

IV CОЗЫВА\_

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области

г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2017 г. №15/55

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области , председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения

о результатах своей деятельности и деятельности администрации Захаровского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9C76B7F0E8F60E82C2F70FEF1A9AF542108B710B6B377B9FA9D0CB165718178D79E928A0AFv7gBH)а   
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ *:*

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области , председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения

о результатах своей деятельности и деятельности администрации Захаровского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Захаровского

сельского поселения Е. А. Кийков

Утвержден решением

Совета депутатов Захаровского

сельского поселения

от « 21» декабря 2017 г. № 15/55

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главы** Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области , председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения

о результатах своей деятельности и деятельности администрации Захаровского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Захаровского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Захаровского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Захаровского сельского поселения (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Захаровского сельского поселения (далее именуется –Совет депутатов) ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов по согласованию с главой Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – глава Захаровского сельского поселения).

4. Не позднее 15 дней до дня проведения заседания Совета депутатов Захаровского сельского поселения, на котором планируется заслушивание отчета главы, главеЗахаровского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Захаровского сельского поселения.

5. Глава Захаровского сельского поселения не позднее 5 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов Захаровского сельского поселения текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Захаровского сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Захаровского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Захаровского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Захаровского сельского поселения*.*

7. Глава Захаровского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Захаровского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Захаровского сельского поселения. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Захаровского сельского поселения.

9. По результатам заслушивания отчета главы Захаровского сельского поселения принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Захаровского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Захаровского сельского поселения.

10. В случае принятия Советом депутатов Захаровского сельского поселения решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Советом депутатов Захаровского сельского поселения главе Захаровского сельского поселенияв срок не позднее 15рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Захаровского сельского поселения и деятельности администрации Захаровского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Захаровского сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов Захаровского сельского поселения в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованиюв установленном порядке, а также размещению на официальном сайте adm. zaharov. ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".