СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 CОЗЫВА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области

г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

РЕШЕНИЕ

10.03.2015г. №22/61

О внесении изменений в решение совета

Депутатов Захаровского сельского поселения

«О Регламенте Совета депутатов Захаровского

сельского поселения» от 27.06.2008 года № 33/106

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 № 136-ФЗ « О внесении изменений в ст. 263 Федерального закона « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Устава Захаровского сельского поселения, Совет депутатов Захаровского сельского поселения:

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов Захаровского сельского поселения от 27.06.2008 года № 33/106 «О Регламенте Совета депутатов Захаровского сельского поселения»:
   1. пункт 1ст. 12 **Созыв первой сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения нового созыва** изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Вновь избранный Совет депутатов Захаровского сельского поселения собирается на первое заседание на 15день со дня избрания в правомочном составе. »;

1.2. пункт 2 ст. 15 **Организация работы Совета депутатов Захаровского сельского поселения** изложить в следующей редакции:

«2. Заседание Совета депутатов Захаровского сельского поселения считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50 процентов от числа избранных депутатов.»;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Захаровского

сельского поселения Е.А. Кийков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Захаровского сельского поселения

06.02.2015г. №21/57

**Регламент**

**Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** **Совет депутатов Захаровского сельского поселения.**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения – однопалатный выборный коллегиальный представительный орган муниципального образования.

2. Совет депутатов Захаровского сельского поселения состоит из 10 депутатов, представляющих население Захаровского сельского поселения.

3.Совет депутатов Захаровского сельского поселения большинством голосов избирает из своего состава депутата, который входит в состав представительного органа Клетского муниципального района

**Статья 2.** **Формирование Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения избирается жителями Захаровского сельского поселения, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет депутатов Захаровского сельского поселения осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третий от установленной численности депутатов.

**Статья 3. Прекращение полномочий Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Захаровского сельского поселения прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов Захаровского сельского поселения прекращаются досрочно:

а) в случае роспуска Совета депутатов Захаровского сельского поселения законом Волгоградской области, по основаниям, предусмотренным федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

в) в случае вступления в силу решения Волгоградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

г) в случае преобразования муниципального образования.

**Статья 4. Принципы деятельности Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

Деятельность Совета депутатов Захаровского сельского поселения основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей муниципального образования.

**Статья 5. Организация работы Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

Вопросы организации работы Совета депутатов Захаровского сельского поселения определяются федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Захаровского сельского поселения, настоящим Регламентом, другими решениями Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

**Статья 6. Статус депутата Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Депутатам Совета депутатов Захаровского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2. Полномочия депутата начинаются со дня утверждения протокола итогов выборов и прекращаются в день первой сессии вновь избранного Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

10) в других случаях, установленных федеральным законом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета депутатов Захаровского сельского поселения, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

5. На депутата Совета депутатов Захаровского сельского поселения распространяются ограничения, установленные законодательством.

**Глава 2. Устройство и органы Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

**Статья 7. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Работу Совета депутатов Захаровского сельского поселения организует его председатель. Председателем Совета депутатов Захаровского сельского поселения является глава Захаровского сельского поселения

2. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы Захаровского сельского поселения, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию главы местной администрации, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей Захаровского сельского поселения внеочередную сессию, а также по требованию главы местной администрации или по собственной инициативе – чрезвычайную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

5) ведет заседания Совета депутатов Захаровского сельского поселения в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

6) подписывает протоколы заседаний, а также решения Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

7) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Захаровского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов Захаровского сельского поселения в банках и является распорядителем по этим счетам;

9) от имени Совета депутатов Захаровского сельского поселения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Захаровского сельского поселения, настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

4. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как главы Захаровского сельского поселения.

**Статья 8. Заместитель председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Заместитель председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

2. Из числа депутатов Совета депутатов Захаровского сельского поселения на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

**Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов Захаровского сельского поселения. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов Захаровского сельского поселения на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета депутатов Захаровского сельского поселения могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов Захаровского сельского поселения:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

3) принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов Захаровского сельского поселения к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета депутатов Захаровского сельского поселения для включения в повестку дня сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

4) участвуют в подготовки и проведение публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации и Волгоградской области, Устава Захаровского сельского поселения, решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения, а также контроль за исполнением бюджета Захаровского сельского поселения и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 10. Временные комиссии Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета депутатов образовывать из числа депутатов временные комиссии в качестве временных органов Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

**Статья 11. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии и утверждается решением Совета. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета.

3. Заместитель председателя комиссии избирается и освобождается от занимаемой должности решением комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения, а также инициаторов проектов нормативных актов, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Захаровского сельского поселения, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители главы местной администрации, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы местной администрации, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

**Глава 3. Сессии (заседание) Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

**Статья 12. Созыв первой сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения нового созыва**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Вновь избранный Совет депутатов Захаровского сельского поселения собирается на первое заседание на 15день со дня избрания в правомочном составе.

2. Повестка дня первой сессии может включать только организационные вопросы - создание рабочих групп по подготовке проектов: структуры представительного органа, положений по деятельности структур (постоянных комиссий), проекта Регламента, проекта Устава Захаровского сельского поселения, принятия порученческого решения об оформлении Советом статуса юридического лица.

3. Второе заседание Совета депутатов Захаровского сельского поселения посвящается принятию решения по: структуре, выборам заместителя председателя Совета, формированию постоянных комиссий, избранию председателей этих комиссий, принятию Устава вновь образованного Захаровского сельского поселения, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

**Статья 13. Созыв сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Очередные сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения созываются председателем Совета депутатов Захаровского сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения направляет письменное уведомление об этом депутатам Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

3. Депутатам Совета депутатов Захаровского сельского поселения представляются проекты решений не позднее, чем за 10 дней до их рассмотрения на сессии.

Избрание депутата из своего состава, который входит в состав представительного органа Клетского муниципального района.

**Статья 14. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов Захаровского сельского поселения созывается председателем Совета депутатов Захаровского сельского поселения по собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей Захаровского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения должно быть представлено председателю Совета депутатов Захаровского сельского поселения в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов Захаровского сельского поселения немедленно по предложению главы местной администрации или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 15. Заседания Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов Захаровского сельского поселения считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации или поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Совета депутатов Захаровского сельского поселения открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов Захаровского сельского поселения. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов Захаровского сельского поселения в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов Захаровского сельского поселения избирается открытым голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

**Статья 16. Присутствие на заседаниях Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Заседания Совета депутатов Захаровского сельского поселения носят открытый характер. Любому жителю Захаровского сельского поселения, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов Захаровского сельского поселения. По решению председателя Совета депутатов Захаровского сельского поселения либо непосредственно Совета депутатов Захаровского сельского поселения на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Прокурор муниципального района вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

На открытых заседаниях Совета депутатов Захаровского сельского поселения вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет депутатов Захаровского сельского поселения вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы Захаровского сельского поселения. По решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Захаровского сельского поселения, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета Захаровского сельского поселения и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

**Статья 17. Председательствующий на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения является председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Захаровского сельского поселения;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

**Статья 18. Права депутата Совета депутатов Захаровского сельского поселения на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения на его заседаниях вправе:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Захаровского сельского поселения;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов Захаровского сельского поселения;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов Захаровского сельского поселения, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

Избирать и быть избранным в представительный орган Клетского муниципального района, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в этот орган, заявлять отводы кандидатов.

2. Депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- не допускать оскорбительных выражений;

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

- требовать от председательствующего безусловного исполнения Регламента.

**Статья 19. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов Захаровского сельского поселения совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов Захаровского сельского поселения и доводится до сведения депутатов не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

**Статья 20. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов Захаровского сельского поселения по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. По решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Совета депутатов Захаровского сельского поселения, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов Захаровского сельского поселения числа в заседании по решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

**Глава 4. Правила голосования**

**Статья 21. Голосование**

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом Захаровского сельского поселения, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета депутатов Захаровского сельского поселения числа.

6. Открытое голосование проводится при избрании из своего состава депутатов, который входит в состав представленного органа Клетского муниципального района.

**Статья 22. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки и подсчета голосов.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета депутатов Захаровского сельского поселения от их общего установленного для Совета депутатов Захаровского сельского поселения числа, если Федеральным законом, Законом Волгоградской области, Уставом Захаровского сельского поселения или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

в) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

г) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

д) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;

е) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

ж) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

з) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

и) о проведении закрытого заседания;

к) об изменении очередностей выступления;

л) о голосовании без обсуждения;

н) об отложении голосования на следующее заседание;

о) об определении или изменении способа проведения голосования;

п) о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

10. Решение об избрании из своего состава депутата, который входит в состав представительного органа Клетского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Захаровского сельского поселения

**Глава 5. Правотворческая деятельность Совета депутатов Захаровского сельского поселения.**

**Статья 23. Виды актов Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Совет депутатов Захаровского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Захаровского сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Захаровского сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

2. Совет депутатов Захаровского сельского поселения также принимает:

- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов Захаровского сельского поселения по вопросам, не относящимся к организации его работы);

- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

- протокольные решения.

**Статья 24. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов**

1. Проекты решений в Совет депутатов Захаровского сельского поселения могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Захаровского сельского поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения об утверждении бюджета Захаровского сельского поселения, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Захаровского сельского поселения только по инициативе главы местной администрации.

3. Проекты решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Захаровского сельского только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

**Статья 25. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в Совет депутатов Захаровского сельского поселения проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов Захаровского сельского поселения проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

**Статья 26. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов Захаровского сельского поселения считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой местной администрации не позднее 1 декабря текущего года.

**Статья 27. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения по каждому проекту закона определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов Захаровского сельского поселения, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов Захаровского сельского поселения представляют свои заключения в ответственную комиссию в 14-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов Захаровского сельского поселения вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы местной администрации.

4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей Захаровского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава Захаровского сельского поселения, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития Захаровского сельского поселения.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом Захаровского сельского поселения.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов Захаровского сельского поселения для включения в повестку дня сессии Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

**Статья 28. Рассмотрение проектов решений в первом чтении**

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения, внесенных в Совет депутатов Захаровского сельского поселения, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет депутатов сельского поселения применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При первом чтении проекта решения Совет депутатов Захаровского сельского поселения заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения по одному и тому же вопросу Совет депутатов Захаровского сельского поселения одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов Захаровского сельского поселения одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего для Совета депутатов Захаровского сельского поселения числа. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом Захаровского сельского поселения, настоящим Регламентом.

**Статья 29. Рассмотрение проектов решений во втором чтении**

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносится проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов Захаровского сельского поселения устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

4. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Совета депутатов Захаровского сельского поселения, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета депутатов Захаровского сельского поселения не позднее, чем за 5 рабочих дней да рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Депутат Совета депутатов Захаровского сельского поселения вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Совета депутатов Захаровского сельского поселения до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

10. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов Захаровского сельского поселения числа, если федеральными и краевыми законами, Уставом Захаровского сельского поселения, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

**Статья 30. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов Захаровского сельского поселения.**

Решение Совета депутатов Захаровского сельского поселения в течение 7 дней с момента его принятия в целом передается для подписания и обнародования главе Захаровского сельского поселения – председателю Совета депутатов Захаровского сельского поселения.

Глава Захаровского сельского поселения – председатель Совета депутатов Захаровского сельского поселения в течение 3 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования.

Решение Совета депутатов об избрании из своего состава депутата, который входит в состав представительного органа Клетского муниципального района подлежит опубликованию в информационном листке «ЗАХАРОВСКИЙ ВЕСТНИК».

**Глава 6. Соблюдение Регламента Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

**Статья 31. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов Захаровского сельского поселения возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов Захаровского сельского поселения возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

**Статья 32. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов Захаровского сельского поселения к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов Захаровского сельского поселения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 7. Депутатские объединения.**

**Статья 33. Фракция и депутатская группа**

1.Депутаты Совета депутатов могут объединятся во фракции и депутатские группы. Численность депутатской группы не может быть менее пяти человек.

Фракция и депутатская группа могут быть образованы на срок полномочий Совета депутатов одного созыва (постоянная депутатская группа или фракция) или на определенное время (временная депутатская группа или фракция).

2.Фракция в Совете депутатов – зарегистрированное в Совете депутатов объединение депутатов Совета депутатов, образованное на основе избирательного объединения или избирательного блока, прошедших в Совете депутатов по единому избирательному округу, а также депутатов Совета депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам и изъявившим желание участвовать в работе данного депутатского объединения.

Депутатская группа в Совете депутатов – зарегистрированное в Совете депутатов объединение депутатов Совета депутатов, образованное по территориальному, профессиональному или иному принципу.

3.Создание депутатских фракций, групп оформляется протоколом соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: задачи объединения, его численность, наименование, фамилии депутатов, уполномоченных представлять интересы фракции, группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих во фракцию или группу, с личной подписью каждого.

4.Депутатское объединение считается созданным (правомочным) со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в Совете депутатов.

Председатель Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов о регистрации депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Совета депутатов.

**Статья 34. Регистрация фракции или депутатской группы**

1.Регистрация депутатского объединения в Совете депутатов осуществляется путем внесения в реестр депутатских объединений в Совете депутатов сведений об образовании депутатского объединения, его наименовании, составе и руководителе.

Реестр депутатских объединений в Совете депутатов ведется на бумажных и электронных носителях руководителем управления делами Совета депутатов.

2.Регистрация фракции в Совете депутатов осуществляется на основании представленных фракцией следующих документов:

-сообщения Избирательной комиссии Клетского района о результатах выборов депутатов Совета депутатов от соответствующего избирательного объединения или избирательного блока;

-выписки из протокола собрания депутатов Совета депутатов об образовании фракции и ее наименовании;

-заявления на имя председателя Совета депутатов о регистрации фракции с указанием ее состава и тех депутатов Совета депутатов, которым поручено представлять фракцию, скрепляемого личной подписью каждого депутата Совета депутатов, входящего в состав фракции.

3.Регистрация депутатской группы в Совете депутатов осуществляется на основании представленных депутатской группой следующих документов:

-выписки из протокола собрания депутатов Совета депутатов об образовании депутатской группы и ее наименовании;

-заявления на имя председателя Совета депутатов о регистрации депутатской группы с указанием ее состава и тех депутатов Совета депутатов, которым поручено представлять депутатскую группу, скрепляемого личной подписью каждого депутата Совета депутатов, входящего в состав депутатской группы.

4.Регистрация депутатского объединения, изменений в его составе в соответствии со статьей 35 настоящего Регламента, а также регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в течение пяти дней со дня подачи документов для регистрации в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, со статьями 36 и 38 настоящего регламента соответственно.

**Статья 35. Члены фракции или депутатского объединения**

1.Депутат Совета депутатов может одновременно входить в состав одной фракции и не более чем одной депутатской группы.

2. Депутат Совета депутатов входит в состав депутатского объединения по его письменному заявлению на основании решения большинства от числа членов депутатского объединения. Заявление подается на имя руководителя депутатского объединения.

3.Решение депутатского объединения о принятии депутата Совета депутатов в состав депутатского объединения направляется председателю Совета депутатов для внесения изменения в реестр депутатских объединений в Совете депутатов.

4.Депутат Совета депутатов считается членом депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в Совете депутатов.

5.Депутат Совета депутатов вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который направляет его председателю Совета депутатов для внесения изменений в реестр объединений в Совете депутатов.

6.Депутат Совета депутатов считается выведенным из состава депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в Совете депутатов.

**Статья 36. Организация и порядок деятельности депутатского объединения**

1.Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.

2.Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются им самостоятельно.

**Статья 37. Деятельность депутатских фракций**

1.Депутатские фракции и группы вправе:

-готовить проекты законов и другие акты Совета депутатов, в том числе альтернативные, а также материалы по любому вопросу, вносимому на заседание Совета депутатов и ее органов, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через управление делами Совета депутатов;

-обращаться с вопросами к председателю Совета депутатов, главе Захаровского сельского поселения.

**Статья 38. Прекращение деятельности депутатского объединения**

1.Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

-прекращение полномочий Совета депутатов;

-истечение срока, на который депутатское объединение было образовано;

-принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;

-численность депутатской группы стала менее пяти человек.

2.Деятельность депутатского объединения прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в Совете депутатов.

3.Председатель Совета депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Совета депутатов.

**Глава 8. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

**Статья 39. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов Захаровского сельского поселения**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов Захаровского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов Захаровского сельского поселения или постоянной комиссией Совета депутатов Захаровского сельского поселения, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

**Статья 40. Вступление в силу настоящего Регламента.**

Настоящий Регламент вступает в силу через 10 дней после его официального обнародования.