проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2016 г. №393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Уставом Захаровского сельского поселения, администрация Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области.

2. Должностным лицом администрации Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области ответственным за подготовку документов и их представление на рассмотрение комиссии по поступлению и выбытию активов назначить главного бухгалтера администрации Захаровского сельского поселения Козловцеву Ольгу Николаевну

3. Заместителю главы Захаровского сельского поселения Манойлиной Ольге Сергеевне ознакомить председателя и членов комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Захаровского сельского поселения с настоящим постановлением.

4. Постановление администрации Захаровского сельского поселения от 06.04.2009 г. №22 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам Захаровского сельского поселения» (с изменениями от 25.12.2009 г. №100) признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в районных средствах массовой информации и обнародовать на информационных стендах поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Захаровского  сельского поселения Е.А. Кийков |  |

# Приложение

к постановлению администрации

Захаровского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_

# Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области

1. Настоящий порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области (далее - Порядок) устанавливает случаи признания задолженности безнадежной к взысканию, перечень подтверждающих документов и порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области принимается в соответствии с настоящим порядком, постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в администрации Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области (далее – Комиссия).

3. Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области осуществляется в следующих случаях:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Захаровского сельского поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

5. В целях установления обстоятельств предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего порядка, ответственное должностное лицо администрации Захаровского сельского поселения (далее – Ответственное должностное лицо) предоставляет в Комиссию следующие документы:

а) сопроводительное письмо с указанием обстоятельств возникновения задолженности и перечня прилагаемых документов;

б) выписка из отчетности администратора доходов бюджета Захаровского сельского поселения об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

в) справка администратора доходов бюджета Захаровского сельского поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

г) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами  3и4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

д) иные документы, устанавливающие обстоятельства, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и подтверждающие принятие всех мер для взыскания в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственное должностное лицо передает пакет документов в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка секретарю Комиссии с отметкой на сопроводительном письме о дате получения.

7. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня проверяет пакет документов на соответствие требованиям п.5 настоящего Порядка и в случае несоответствия возвращает их на доработку ответственному должностному лицу. Если документы соответствуют настоящему порядку, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней направляет полученные документы председателю Комиссии для ознакомления и назначения даты заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводится в течение десяти рабочих дней с даты получения пакета документов секретарем Комиссии, в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов

9. По результатам заседания Комиссии принимается решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения, или об отказе в принятии указанного решения.

10. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения принимается в следующих случаях:

а) документы представленные на рассмотрение комиссии не соответствуют требованиям пункта 5 настоящего Порядка, или поданы не уполномоченным должностным лицом;

б) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства РФ к их оформлению и содержанию;

в) администратором доходов бюджета Захаровского сельского поселения не приняты исчерпывающие меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

11. В случае принятие решения об отказе Комиссия готовит заключение, в котором указываются основания принятия решения и меры необходимые, либо для устранения выявленных нарушений, либо для проведения дальнейшей процедуры взыскания задолженности. Заключение передается секретарем должностному лицу ответственному за подготовку документов в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

12. В случае принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию, Комиссия готовит проект решения о признании задолженности безнадежной к взысканию в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения оформляется актом в соответствии с Приложением к настоящему Порядку. Акт должен содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по  которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов Комиссии.

14. Подписанный членами Комиссии Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии передается на утверждение главе администрации Захаровского сельского поселения.

15. Списание в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется финансовой службой администрации Захаровского сельского поселения на основании Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в порядке установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

16. Настоящий порядок не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

# Приложение

к Порядку принятия решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет Захаровского сельского поселения

Клетского района Волгоградской области

**Утверждаю**

Глава администрации

Захаровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**АКТ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области**

Комиссией по поступлению и выбытию активов администрации Захаровского сельского поселения (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О)

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О)

принято решение, в соответствии с постановлением главы администрации Захаровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_ «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области» признать задолженность по платежам в бюджет Захаровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН; фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физического лица; ИНН физического лица)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность, КБК)

задолженность на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.,

пени (штрафы) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., согласно сопроводительного письма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_ на основании следующих документов\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признать безнадежной к взысканию и произвести списание указанной задолженности.

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов.