**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2020 года № 7

Об утверждении положения о порядке

осуществления муниципальных

внутренних заимствований и выдачи

муниципальных гарантий

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Захаровского сельского поселения Положением о бюджетном процессе, утвержденным Советом депутатов Захаровского сельского поселения 15.06.2017 г. № 9/32 администрация Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Захаровского сельского поселения.

Глава Захаровского

сельского поселения Е. А. Кийков

Приложение №1

К постановлению администрации

Захаровского сельского поселения

 от 30 января 2020 г.

**Положение о порядке осуществления муниципальных внутренних**

**заимствований и выдачи муниципальных гарантий Захаровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом Захаровского сельского поселения](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=129015134&backlink=1&&nd=129014331), регулирует отношения, возникающие при осуществлении Захаровским сельским поселением муниципальных внутренних заимствований (далее - муниципальные заимствования), определяет порядок и формы привлечения заемных средств, а также полномочия органов местного самоуправления при осуществлении муниципальных заимствований и выдаче муниципальных гарантий.

**2. Муниципальные заимствования**

2.1. Муниципальные заимствования - кредиты, привлекаемые от юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Захаровского сельского поселения как заемщика или гаранта погашения кредитов другими заемщиками, выраженные в валюте обязательств.

2.2. Муниципальные заимствования осуществляются в

соответствии с программой внутренних заимствований Захаровского сельского поселения, которая утверждается в виде приложения к решению совета депутатов Захаровского сельского поселения на очередной финансовый год.

2.3. От имени Захаровского сельского поселения право осуществления муниципальных заимствований принадлежит Администрации Захаровского сельского поселения в соответствии с решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

2.4 Осуществление муниципальных заимствований, включая предоставление муниципальных гарантий другим заемщикам, допускается только в случае утверждения решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год:

-программы внутренних заимствований Захаровского сельского поселения;

-сведений о привлечении средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

-верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1января следующего финансового года с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, если они имеются или планируются.

2.5. Осуществление муниципальных заимствований в форме

муниципальных займов может производиться после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

**3. Формы долговых обязательств Захаровского сельского поселения**.

3.1. Долговые обязательства Захаровского сельского поселения могут существовать в форме:

-кредитных соглашений и договоров;

договоров и соглашений о получении Захаровским сельским поселением бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

-договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Долговые обязательства Захаровского сельского поселения погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований, и не могут превышать 10 лет.

4**. Кредитные соглашения и договоры, в том числе о получении Захаровским сельским поселением бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации**

4.1. В целях обеспечения исполнения бюджета администрация Захаровского сельского поселения вправе привлекать кредиты коммерческих банков и других кредитных организаций, а также бюджетные кредиты:

-на покрытие дефицита бюджета;

-на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета;

-на расходы, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

Заключение соответствующих кредитных соглашений и договоров осуществляется администрацией Захаровского сельского поселения.

4.2. Привлечение кредитов осуществляется в пределах программы внутренних заимствований Захаровского сельского поселения исходя из принципа эффективности и экономности использования бюджетных средств и необходимости достижения оперативности в управлении муниципальным долгом.

# 4.3. Привлечение кредитов кредитных организаций осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗФедеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**5. Порядок выдачи муниципальных гарантий Захаровского сельского поселения**

5.1. Муниципальной гарантией признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которых Захаровское сельское поселение:

- гарант дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами (кредиторами) полностью или частично.

5.2. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальные гарантии от имени Захаровского сельского поселения является администрация Захаровского сельского поселения.

5.3. Муниципальные гарантии могут быть выданы в пределах общей суммы предоставления муниципальных гарантий, установленной решением Совета депутатов Захаровского сельского поселения о бюджете Захаровского сельского поселения на соответствующий финансовый год, для решения задач, соответствующих приоритетным направлениям социально-экономического развития Захаровского сельского поселения.

5.4. Муниципальные гарантии могут предоставляться муниципальным организациям и другим юридическим лицам. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены организациям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также имеющим просроченную задолженность по предоставленным ранее бюджетным средствам на возвратной основе и(или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.5. Юридическое лицо, заинтересованное в получении муниципальной гарантии (далее - претендент), направляет в администрацию Захаровского сельского поселения письменную заявку на получение муниципальной гарантии с указанием ее размера, срока и целевого назначения, а также сведений о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая.

5.6. К заявке претендент прилагает следующие документы:

5.6.1. Анкета с указанием полного наименования претендента, его организационно-правовой формы, номера и даты свидетельства о государственной регистрации, наименования регистрирующего органа, местонахождения и почтового адреса, а также фамилии, имени, отчества, номеров телефонов руководителя и главного бухгалтера претендента;

5.6.2. Заключение администрации Захаровского сельского поселения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

5.6.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов претендента, лицензий на виды деятельности, осуществляемые претендентом (для организаций, не являющихся муниципальными);

5.6.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя претендента (для организаций, не являющихся муниципальными);

5.6.5. Финансовые документы:

-годовые отчеты за последние три финансовых года,

-бухгалтерский баланс за последний отчетный период с пометкой об их принятии налоговой инспекцией,

-расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности,

-справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды,

-справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых

претензий к претенденту (для организаций, не являющихся муниципальными);

5.6.6. Проект договора между претендентом и кредитором;

5.6.7. Письмо кредитора о согласии заключить договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии;

5.6.8. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии.

5.7. Представленные претендентом документы возвращаются

Администрацией Захаровского сельского поселения с указанием причины возврата в случаях, если претендент:

-представил документы не в полном объеме;

-сообщил о себе ложные сведения;

-находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-имеет просроченную задолженность по предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.8. На основании документов, представленных претендентом, администрация Захаровского сельского поселения проводит проверку финансового состояния претендента. Администрация Захаровского сельского поселения вправе в случае необходимости запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии. По результатам рассмотрения

Администрация Захаровского сельского поселения готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии.

5.9. В случае положительного заключения администрация Захаровского сельского поселения принимает распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии и готовит проект решения Совета депутатов Захаровского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год в части уточнения перечня предоставляемых муниципальных гарантий.

5.10. Муниципальная гарантия Захаровского сельского поселения оформляется договором о предоставлении муниципальной гарантии, в котором должны быть указаны:

-сведения о гаранте и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени указанного гаранта;

-сведения о получателе муниципальной гарантии;

-сведения о кредиторе;

-обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией, и его объем;

-ответственность должника перед гарантом в случае неисполнения должником своих обязательств перед кредитором по гарантированному обязательству;

-срок, на который предоставляется муниципальная гарантия;

-субсидиарная ответственность гаранта.

5.12. Договор о предоставлении муниципальной гарантии готовит администрация Захаровского сельского поселения.

5.13. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед кредитором ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по муниципальной гарантии.

5.14. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, в обеспечение которых предоставлена муниципальная гарантия.

5.15. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности получателя муниципальной гарантии по гарантированному им обязательству.

5.16. Получатель муниципальной гарантии обязан представить в администрацию Захаровского сельского поселения:

-копии документов на получение кредитных ресурсов - в течение трех рабочих дней после их получения;

-копии платежных поручений о погашении основного долга – в течение трех рабочих дней после полного или частичного погашения долга.

ю

**6. Учет муниципальных заимствований**

6.1. Администрация Захаровского сельского поселения осуществляет учет и регистрацию муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу Захаровского сельского поселения.

6.2. В муниципальную долговую книгу Захаровского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Захаровского сельского поселения по всем муниципальным заимствованиям, в том числе муниципальным гарантиям, о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

6.3. Информация о муниципальных заимствованиях вносится в муниципальную долговую книгу Захаровского сельского поселения в срок, не превышающий трех дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов, предоставленных администрацией Захаровского сельского поселения.