РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608

р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 15.01.2021 г. № 1

Об утверждении Плана-графика перехода на предоставление

муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 г. 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Захаровского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций), администрация Захаровского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [план-график](file:///C%3A%5CUsers%5CKuznetcov%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%5C%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA.doc#sub_1000) перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме органами местного самоуправления Захаровского сельского поселения, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - план-график) (прилагается).

2. Постановление администрации Захаровского сельского поселения от 16.12.2020 г., № 72 "Об утверждении Плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

3. Заместителю главы Захаровского сельского поселения Манойлиной О.С.- организовать переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в соответствии с этапами и сроками, указанными в приложении к данному постановлению;

-до 31 декабря 2021 года разместить в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» сведения о муниципальных услугах, включенных в план перехода;

- обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации о муниципальных услугах, содержащихся в региональном реестре.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

 Глава Захаровского

сельского поселения Е. А. Кийков

 Приложение

к постановлению администрации

Захаровского сельского поселения

от 15.01.2021 г. № 1

План-график

предоставления в электронном виде муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| этап | Содержание этапа | Цель | Предельные сроки реализации этапа |
| I этап | Завершение размещения информации о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области:1. о порядке оказания услуги (перечень документов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги);
2. о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;
3. справочные телефоны и адреса электронной почты администрации Захаровского сельского поселения, предоставляющей услуги;
4. дополнительную информацию администрации Захаровского сельского поселения.
 | Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе ее получения. | До 31 марта2021 года |
| II этап | Завершение размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:1. формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения услуги;
2. образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;
3. подробные рекомендации

по заполнению форм документов, формированию комплекта документов, необходимых для представления в организацию, предоставляющую услугу. | Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов, необходимых для получения услуги. | До 30 июня 2021 года |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | Избавление заявителя от необходимости посещения органа власти,предоставляющих услуги, с целью подачи документов для получения услуги. | До 30 сентября 2021 года |
| IVэтап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции). | Обеспечение«прозрачности»процессапредоставленияуслуги, такжеизбавление от документооборотана бумажныхносителяхпри внутреннем и межведомственномвзаимодействиив процессепредоставлениямуниципальнойуслуги. | До 31 декабря 2021 года |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом | Максимальноесокращениеиспользованиябумажных носителейв процессепредоставленияуслуги, в том числеобеспечениевозможностиполучениязаявителемв электронном видерезультатапредоставленияуслуги. | До 31 декабря 2021 года |