# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.02.2022 года №41

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2021-2024 годы» ( в редакции от 22.03.2021 г. №19)

Рассмотрев Представление прокуратуры Клетского района Волгоградской области от 11.01.2022 г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref%3DFB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref%3DFB7F856781150BB83BF3280E666C0967F039C19C8A479DC9AA4436C9FAL7o2L) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Захаровского сельского поселения, администрация Захаровского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Захаровского сельского поселения от 21 декабря 2020 года № 81 следующие изменения:

1). Раздел 2. «Общие положения» дополнить пунктом 2.1. «Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующего содержания:

# «2.1. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

« На территории сельского поселения оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

консультационная;

финансовая;

имущественная;

информационная;

поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными принципами поддержки являются:

* заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за оказанием поддержки;
* доступность инфраструктуры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
* равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к мероприятиям действующей программы;
* оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
* открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, установленным ст.4 Закона № 209-ФЗ.

Для получения поддержки субъект малого, среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обращается в администрацию Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района, с заявлением на получение поддержки, на имя главы Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района, к которому прилагаются следующие документы:

* копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей). Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы;

- справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью;

* + копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью;
  + справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на получение поддержки.
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления – получается органами местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия, в случае непредставления выписки по собственной инициативе.

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355880/#dst0) от 27 июля 2010 года N 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.»

2.) Раздел 2. «Общие положения» дополнить пунктом 2.2. «Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующего содержания:

# «2.2. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Захаровского сельского поселения Клетского района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.) В табличной части Раздела 1 дополнить пунктом следующего содержания:

**« Источники финансирования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования | Всего по Программе: 4 000.0 руб.,            2021 год - 1000.0  2022 год -  1000.0  2023 год - 1000.0  2024 год - 1000.0  Финансирование Программы осуществляется из бюджета Захаровского сельского поселения.   В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. |

4.) Приложение к муниципальной программе - Мероприятия программы по реализации "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Захаровского сельского поселения в 2021-2024 годах" раздел

**«Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Приобретение печатной продукции (почетные граматы, благодарственные письма) | Администрация Захаровского сельского поселения совместно с печатным изданием | 2021- 500,0  2022- 500,0  2023- 500,0  2024-500,0 |

5.) Приложение к муниципальной программе - Мероприятия программы по реализации "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Захаровского сельского поселения в 2021-2024 годах" раздел

«**Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства»**

дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Организация и проведение выставочно - ярмарочных мероприятий | Администрация Захаровского сельского поселения совместно с  администрацией Клетского  муниципального района | Бюджет сельского поселения:  2022 -500 руб.  2023- 500 руб.   * 1. б |

6.) Приложение к муниципальной программе - Мероприятия программы по реализации "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Захаровского сельского поселения в 2021-2024 годах" дополнить разделом следующего содержания:

**«Всего финансовых средств по годам»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего финансовых средств по годам: | 2021  2022  2023  2024 | 2021год - 1000,0  2022 год -  1000.0  2023 год - 1000.0  2024 год - 1000.0 |

7.) Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Захаровского сельского поселения (<https://admzaharov.ru>) и иных, отведенных для этой цели местах.

8.) Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского

сельского поселения  Е. А. Кийков