**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Захаровского сельского поселения от 24 октября 2019 г. № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции от 01.02.2022 г. №37)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгоградской области от 11.12.2021г. № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением администрации Захаровского сельского поселения от 30.03.11 года № 12 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления от 23 октября 2018 г № 68), администрация Захаровского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области,

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утверждённый постановлением администрации Захаровского сельского поселения от 24 октября 2019 г. № 73 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции от 01.02.2022 г. №37) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.4 Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Единый портал, срок предоставления муниципальной услуги не превышает семи рабочих дней.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.»

1.2. Пункт 2.9 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную или неактуальную информацию, подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

- отсутствие запрашиваемых сведений в похозяйственной книге;

- представление заявителем документов в ненадлежащий орган.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином Портале, и официальном сайте администрации Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области ([https://admzaharov.ru](https://admzaharov.ru/)).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.»

1.3. Пункт 2.13.4 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте администрации Захаровского сельского поселения Клетского района Волгоградской области ([https://admzaharov.ru](https://admzaharov.ru/)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Захаровского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского

сельского поселения Е. А. Кийков