ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403550, х. Захаров ул. Набережная, д. 11. тел/факс 8-84466 4-41-37 ОКПО 04126608, р/счет 40204810600000000335 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгограда ИНН/ КПП 3412301267/341201001

Постановление

От №

О внесении изменений в постановление главы администрации

Захаровского сельского поселения от 16.02.2016г. №15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации

 Захаровского сельского поселения осуществляющих

деятельность в сфере культуры»( в редакции от 15.06.2016г. №56)

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.08.2008 г. №64 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников Федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства образования, науки, подведомственных министерству культуры Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление главы администрации Захаровского сельского поселения от 16.02.2016г. №15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Захаровского сельского поселения осуществляющих деятельность в сфере культуры»( в редакции от 15.06.2016г. №56)

1.1.Пункт 4.3. «Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:»

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

от 3 года до 8 лет 10

 от 8 до 13 лет 15

 от 13 до 18 лет 20

 от 18 до 23 лет 25

 свыше 23 лет 30

1.2. Пункт 5 Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

5. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и заработной платы.

5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

5.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за выслугу лет в зависимости от стажа работы в отросли.

 Свыше 8 до 12 лет – 5 календарных дня;

 12 лет – 16 лет - 8 календарных дней;

 16 лет – 20 лет - 11 календарных дней;

 20 лет – 24 лет - 14 календарных дней.

5.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам Администрации Захаровского сельского поселения осуществляющих деятельность в сфере культуры предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации Захаровского сельского поселения.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника, по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

По соглашению с руководителем и главным бухгалтером Учреждения, отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться работнику в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем-главным бухгалтером учреждения.

5.7. До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск по заявлению работника Учреждения, предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. По соглашению между работником, руководителем и главным бухгалтером оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.9. Отзыв работника из отпуска, допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.10. Рабочий год работника администрации Захаровского сельского поселения занятого в сфере культуры, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисляется со дня назначения его на должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

5.11. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Иные условия предоставления отпусков регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.Заместителю главы администрации за два месяца уведомить всех работников администрации занятых в сфере культуры под роспись о внесении изменений в положение по оплате труда работников администрации Захаровского сельского поселения занятых в сфере культуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского

сельского поселения Е.А. Кийков